

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 09.11.2012

Номер запису 13811050012000833

Державний реєстратор _____



Затверджено

наказом відділу освіти

Лисичанської міської ради

№ 1/11 від 16 листопада 2012р.



Погоджено

наказом управління власності

Лисичанської міської ради

№ 2/11 від 16 листопада 2012р.



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ЛЦЕЙ «ГАРАНТ» ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

Прийнято

конференцією школи

протокол №1 від 26.10.2012 р.

м. Лисичанськ

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ЛИЦЕЙ «ГАРАНТ» ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» створений шляхом перейменування Лисичанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №28 Лисичанської міської ради Луганської області (далі НВК).

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ЛИЦЕЙ «ГАРАНТ» ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «НВК «ГАРАНТ»

Повне найменування російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНЕЙ – ЛИЦЕЙ «ГАРАНТ» ЛИСИЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Скорочене найменування російською мовою: КЗ «УВК «ГАРАНТ»

1.2. Місцезнаходження: 93120, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Московська, буд. 282.

1.3. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Держказначейства та установах банку.

1.4. Власником НВК є Лисичанська міська рада (далі – власник), яка здійснює свої права з господарчого використання майна як безпосередньо, так і через уповноважений орган - управління власності Лисичанської міської ради. З питань здійснення навчально-виховного процесу та фінансово - господарської діяльності НВК підпорядковується відділу освіти Лисичанської міської ради.

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації прав громадян на одержання повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- формування і виховання високоінтелектуальної, духовно багатої, творчо активної особистості – громадянина Української держави;
- розвиток в учнів природних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- створення умов для глибокого оволодіння учнями знаннями та вміннями у відповідності з обраним напрямком освіти;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- розвиток особистості учня, його обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення інтелектуального, морального та фізичного розвитку учнів,

- формування національної самосвідомості, готовності до трудової діяльності;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - здійснення профільної підготовки учнів з урахуванням їхніх нахилів та потреб регіону;
 - надання додаткових освітніх послуг понад Державний стандарт загальної середньої освіти;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання потреби до здорового способу життя, зміцнення здоров'я формування засад здорового способу життя;
 - формування первинних навичок наукового дослідження;
 - виховання лідера, як людини, що здібна до самореалізації, розвитку особистості, який досягається як результат її прагнення до високої мети, такої як пошук істини, щастя, справедливості.

НВК надає кожному учневі оптимальні можливості для одержання широкої загальної освіти та поглибленого вивчення окремих предметів у відповідності з його здібностями, нахилами, творчими потребами, створює умови та гарантує високий рівень загальноосвітньої допрофесійної підготовки, розвиток індивідуальності кожного учня та оволодіння загальними навичками науково-дослідницької роботи.

В НВК здійснюється формування ціннісних орієнтацій вихованців, необхідних для усвідомлення себе вільними громадянами України, активними учасниками науково-технічного та соціального прогресу суспільства.

1.7. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, наказами МОНМС України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. НВК самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. У НВК визначені українська і російська мови навчання, профілі навчання затверджуються педрадою відповідно до результатів моніторингу.

1.10. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.11. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У НВК створюються й функціонують методичні об'єднання вчителів – предметників, вчителів початкових класів, класних керівників, психологічна служба, методична рада, клуби за інтересами.

1.13. У НВК створена та функціонує дитяча організація, працюють гуртки за інтересами.

1.14. Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються Лисичанською міською дитячою лікарнею.

1.15. Взаємини НВК із юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОНМС України, із конкретизацією варіативної частини і визначення профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується Радою НВК та затверджується відділом освіти Лисичанської міської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків і режим роботи. НВК має право розробляти та впроваджувати навчальні плани й програми, погодивши і затвердивши їх в органах управління освітою вищого рівня.

2.3. Відповідно до робочого плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що рекомендовані МОНМС України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної

роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Держаних стандартів.

2.4. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Структура НВК. НВК складається зі:

школи I-II ступенів:

I ступінь – початкова школа з терміном навчання 4 роки;

II ступінь – основна школа з терміном навчання 5 років, у 8-9 класах запроваджується допрофільне навчання;

та ліцею: старша школа з терміном навчання 2 роки.

В ліцеї запроваджується профільне навчання.

2.5. НВК має мікрорайон обслуговування, в ліцейські класи приймає дітей незалежно від місця проживання, на конкурсній основі в порядку, встановленому МОНМС України. Конкурсні завдання розробляються методичним об'єднанням учителів відповідно до державної програми, затверджуються директором і узгоджуються з відділом освіти Лисичанської міської ради.

2.6 Зарахування учнів в НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, що їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копія), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу).

Учень НВК може перейти протягом навчального року в інший навчальний заклад. Перехід учнів в інший навчальний заклад здійснюється при наявності особистої справи учня встановленого МОНМС України зразка.

2.7. Учні ліцею (10-11 класи), які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради НВК та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися. За рішенням педагогічної ради НВК, погодженим з місцевими органами управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із ліцейських класів та переведення їх до закладу за місцем проживання. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради НВК щодо відрахування дитини з НВК, до місцевого органу управління освітою. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.8. У НВК функціонують групи подовженого дня для 1-2 класів та 3-4 класів. Зарахування в групи подовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, що їх замінюють). Режим роботи груп подовженого дня визначається школою відповідно до нормативних документів.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений навчальним робочим планом. Відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту» навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри

2.10. Тривалість уроків у НВК становить:

в 1 класах - 35 хвилин;

в 2 - 4 класах - 40 хвилин;

в 5 - 11 класах - 45 хвилин.

Для учнів 5 - 9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 – 11 класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин (після другого і третього уроку).

Зміна тривалості уроків допускається за узгодженням з відділом освіти Лисичанської міської ради Луганської області й Лисичанською міською санітарно-епідеміологічною службою.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення основних інтересів учнів і розвиток здібностей, схильностей і обдарувань.

2.11. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених МОНМС України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. Ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, з другого класу - оцінка в балах.

Навчання в випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається МОНМС України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я, або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОНМС України та МОЗ України.

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків направляються для обстеження фахівцями міської психолого - медико-педагогічної консультації, за висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах, або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків.

Учні початкової школи, які через поважні причини за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків класним керівником.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік і державну підсумкову атестацію.

За результатами навчання учням 2 – 8 класів видається табель.

Учням, які закінчили основну школу (9 клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили старшу школу (11 клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9, 11 класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.12. За успіхи у навчанні учні НВК нагороджуються:

- золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;
- срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

2.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.14. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

2.15. В НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.16 Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту НВК. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є: учні, керівники, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, інші фахівці, батьки й особи, що їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. Учні НВК мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в державному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною та культурно-спортивною базою НВК;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу та дозвілля;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, гуртків, клубів, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, цим Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого та майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримувати моральних норм спілкування, а саме:

- проявляти повагу до дорослих й одноліток;
- поважати погляди й переконання інших людей;
- поважати свободу й гідність іншої людини;
- чинити опір брутальності й вульгарності;
- дорозити честю НВК, як своєю власною, примножувати його традиції.

3.5. Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК, затверджується відділом освіти Лисичанської міської ради і узгоджується профспілковим комітетом НВК.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю .

3.11. Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОНМС України, правилами внутрішнього розпорядку.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОНМС України.

3.14. Педагогічні працівники мають право:

- на захист професійної честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів НВК, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації, навчатись у вищих навчальних закладах;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- вносити керівництву НВК пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до діючого законодавства; експериментальної пошукової роботи.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідно до вимог навчальних програм і Державних стандартів;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОНМС України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;

- сприяти розвитку інтересів, схильностей і дарувань дітей, а також збереженню їхнього здоров'я; пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку;

- сприяти росту іміджу НВК;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та обрядів, духовних і культурних цінностей народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, згоди між всіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особистість учня;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного й психічного насильства, попереджати розвиток шкідливих звичок: паління, вживання алкоголю й наркотиків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну й політичну культуру; виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту або трудового договору;

- виконувати накази й розпорядження керівника школи, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педради НВК;

- готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники, необхідні для одержання учнями міцних знань;

- додержуватися дисципліни праці - основи порядку в НВК;

- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;

- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, акуратно вести документацію НВК;

- стежити за своїм здоров'ям, планово проходити медичний огляд.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують функціональні обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.17. Батьки й особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- обирати й бути обраними в батьківський комітет й органи громадського самоврядування;

- звертатися в органи управління освітою, до директора НВК й органи громадського самоврядування з питань навчання й виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу й зміцнення матеріально-технічної бази НВК;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;

- на захист інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування й у відповідних державних, судових органах;

- вносити благодійні внески на розвиток НВК, укріплення матеріально-технічної бази та організацію додаткових послуг;

- відвідувати уроки у встановленому порядку.

3.18. Батьки й особи, що їх замінюють, відповідають за одержання дітьми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК;

- поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;

- постійно піклуватися про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створити необхідні умови розвитку їхніх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- брати участь у батьківських зборах, відвідувати НВК, цікавитись навчання дитини.

У разі невиконання батьками, та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати в встановленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішень органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства; пропагувати здоровий спосіб життя.

4. УПРАВЛІННЯ НВК

4.1. Управління НВК здійснюється її власником безпосередньо або через уповноважений ним орган – відділ освіти Лисичанської міської ради. Власник приймає рішення у вигляді рішень міської ради або її виконавчого комітету, уповноважений орган – у вигляді наказів.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює директор. Директором може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки.

Директор і його заступники призначаються та звільняються з займаної посади відділом освіти Лисичанської міської ради Луганської області. Призначення й звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора НВК за умови виконання чинного законодавства.

4.2. Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені школи без довіреності;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- видає довіреності;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію прав учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.3. Директор НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління НВК.

4.4. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.4. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- затвердження річного плану та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності НВК, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників НВК за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю НВК.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування НВК є конференція, яка проводиться не рідше 1 разу на рік.

Делегати конференції із правом вирішального голосу вибираються від таких трьох категорій.

Кожна категорія вибирає однакову кількість делегатів:

від працівників НВК - 30 чоловік – зборами трудового колективу;

від учнів 5-11 класів - 30 чоловік – класними зборами;

від батьків і представників громадськості - 30 чоловік – класними батьківськими зборами.

Час їхніх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в їх роботі беруть участь не менш половини делегатів у кожній із трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право збирати конференцію мають голова ради НВК, делегати, якщо за це висловилися не менш третини їхнього загального числа, директор НВК, його заступники.

Конференція НВК:

- обирає раду школи, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора та голови ради НВК;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;
- приймає рішення про створення піклувальної ради;
- розглядає питання стимулювання праці керівника та інших працівників школи.

4.6. У період між конференціями працює рада НВК.

4.6.1. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальної конференції затверджує режим роботи НВК;
- підтримує ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників НВК;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
- разом із засновником або уповноваженим органом, громадськими організаціями, директором НВК створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи НВК і приймає відповідні рішення;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- контролює витрати бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних коштів НВК для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання;
- визначає структуру системи громадського самоврядування НВК.

4.6.3. У раду вибираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 5-11 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальну чисельність визначає конференція НВК.

Рішення про дострокове призупинення роботи члена ради з якихось причин приймається тільки конференцією.

На наступних виборах склад ради обновляється не менше, ніж на третю частину.

4.6.4. Рада НВК працює на принципах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

Рада працює за планом, затвердженим конференцією. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

Засідання ради може оголошуватися його головою або з ініціативи директора НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення приймається більшістю голосів при наявності на засіданні не менше 2/3 її членів. У випадку рівної кількості голосів, вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, якщо воно відповідає чинному законодавству й Статуту НВК, оголошується у семиденний строк педагогічному колективу, учням, батькам або особам, що їх замінюють, і громадськості.

У випадку незгоди адміністрації НВК із рішенням ради створюється погоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.6.5. Очолює раду НВК голова, що обирається із числа членів ради. Голова ради може бути членом педради. Головою ради не можуть бути директор або його заступники.

Для рішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісії та зміст їхньої роботи визначається радою.

Члени ради мають право на розгляд усіх питань, що стосуються діяльності НВК, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих і культурно-масових заходів.

4.7. При НВК за рішенням конференції може створюватися піклувальна рада.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особистості, залучення громадськості до вирішення проблем навчання та виховання.

4.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів НВК;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази НВК;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо та оздоровлення учнів, педагогічних працівників НВК);
- сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів НВК;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та НВК;
- сприяння соціально – правовому захисту учасників навчально - виховного процесу НВК.

4.8.2. Піклувальна рада формується у складі 15 чоловік із представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради вибираються на конференції НВК шляхом голосування більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків та ін.) без згоди директора НВК.

У випадку, якщо хто-небудь зі членів піклувальної ради вибуває, на конференції вибирається інший член.

4.8.3. Піклувальна рада діє на основі принципів:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, однак, як правило, не менше ніж 4 рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третьої частини або більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому було присутнє не менше 2/3 її членів.

Рішення піклувальної ради приймаються більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальний стенд та ін.

Рішення піклувальної ради в семиденний строк повідомляються колективу НВК, батькам, громадськості. Його виконання організують члени піклувальної ради.

4.8.4. Очолює піклувальну раду голова, що вибирається шляхом голосування на її засіданні із числа членів піклувальної ради.

Із числа членів піклувальної ради вибирається заступник і секретар.

Голова піклувальної ради НВК:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, бази загальноосвітнього навчального закладу;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА НВК

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі НВК.

5.2. Майно НВК є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і відповідає за виконання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається з навчальних кабінетів, майстерень, бібліотеки, медичного кабінету, їдальні, актової зали, спортивної зали.

5.6 Відчуження майна, яке закріплене за НВК і є комунальною власністю, здійснюється НВК у порядку, встановленому власником як безпосередньо, так і через уповноважений ним орган - управління власності Лисичанської міської ради.

5.7. НВК не має права самостійно передавати безкоштовно закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2 Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти місцевого бюджет у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок бюджету в розмірі не менше 3% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради школи, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади, або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОНМС України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Лисичанської міської ради. За рішенням власника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно.

6.6. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО НВК

7.1. НВК при наявності матеріально-технічної й соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлюючи відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями й освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до діючого законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими організаціями, підприємствами, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти й науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Управління освіти і науки Луганської облдержадміністрації, відділ освіти Лисичанської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація, що проводиться не рідше 1 разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти й науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між державними атестаціями проводяться перевірки НВК із питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність таких перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Пропозиції до внесення змін приймаються конференцією.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту є невід'ємною його частиною, підлягають державній реєстрації, погоджуються управлінням власності Лисичанської міської ради та затверджуються відділом освіти Лисичанської міської ради.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

10.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає власник. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. НВК вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.